

**STANDARDY  
OCHRONY  
MAŁOLETNIICH  
OBOWIĄZUJĄCE  
W  
MIEJSKO GMINNYM  
OŚRODKU SPORTU  
I REKREACJI  
W ŁOPUSZNIE**

## SPIS TREŚCI:

Wstęp	2
Standard I: Zasady ogólne	3
Standard II: Pracownicy	6
Standard III: Procedury	7
Standard IV: Aktualizacja	7

## WSTĘP

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie przepisów prawa:

- 1) Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1304, 1606);
- 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1249 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1375 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1359 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606);
- 8) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 535);
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:

- 1) **Ośrodek** – Miejsko Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łopusznie;
- 2) **Dyrektor** – Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łopusznie - kierujący MGOSiR;
- 3) **pracownik** – pracownik, instruktor, podmiot gospodarczy zatrudniony do pracy w MGOSiR przy pracy z dziećmi bez względu na rodzaj zawartej umowy, ale także stażysta odbywający staż w MGOSiR i wolontariusz działający w MGOSiR;

- 4) **małoletni, dziecko** – dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zawodach pływackich, nauce pływania i imprezach sportowych zorganizowanych przez MGOSiR;
- 5) **rodzice** – rodzice, w tym opiekunowie prawni uczestnika zajęć;
- 6) **krzywdzenie** – każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;
- 7) **Uczestnik**- dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zawodach i imprezach sportowych oraz uczestniczące w różnych zajęciach sportowo-rekreacyjnych, nauki pływania i doskonalenia pływania organizowanych przez MGOSiR.
- 8) **Standardy** – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Miejsko Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łopusznie”.

## **STANDARD I: ZASADY OGÓLNE**

### **CELEM STANDARDÓW JEST:**

- 1) określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich;
- 2) uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem dzieci;
- 3) wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześnie zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
- 4) zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków pobytu w MGOSiR – w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) rozwijanie w Ośrodku kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

### **§ 1**

#### **ZASADY OGÓLNE:**

1. Za przygotowanie pracowników MGOSiR do stosowania Standardów odpowiada Dyrektor.
2. Dyrektor:
  - 1) udostępnia pracownikom treść Standardów do zapoznania;
  - 2) zapewnia pracownikom stały dostęp do treści Standardów.
  - 3) wyjaśnia pracownikom zapisy Standardów;
  - 4) organizuje szkolenia dla pracowników z zakresu stosowania Standardów.
3. Zgłoszenia od pracowników o zdarzeniach zagrażających dziecku przyjmuje pracownik na stanowisku. samodzielny referent ds. sportu, rekreacji i kadr.
4. Wsparcia pokrzywdzonemu dziecku w pierwszej kolejności udzielają pracownicy MGOSiR.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest za:
  - 1) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;

## § 2

1. Rozpoczynając pracę w MGOSiR każdy pracownik przechodzi szkolenie w zakresie ochrony dzieci, które obejmuje w szczególności zapoznanie go z obowiązującymi Standardami.
2. Wszyscy pracownicy zapoznają się ze Standardami po ich wprowadzeniu, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się pracownika ze Standardami stanowi *załącznik nr 1* do Standardów.

## § 3

1. Treść Standardów jest stale dostępna dla pracowników w biurze MGOSiR, oraz na stronie BIP MGOSiR.
2. Rodzice mają stały dostęp do Standardów.
3. Obowiązkiem rodziców jest zaznajomienie się ze Standardami.

## § 4

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Kartę interwencji, której wzór stanowi *załącznik nr 2* do Standardów.
2. Pracownicy wypełniający Kartę interwencji ponoszą odpowiedzialność za odpowiednie jej przechowywanie, by nie została naruszona poufność informacji zawartych w dokumencie.
3. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pracownicy posiadają wiedzę, zostaje odnotowany w Wykazie zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi *załącznik nr 3* do Standardów.
4. Wykaz zdarzeń prowadzony jest przez pracownika MGOSiR na stanowisku Samodzielny referent ds. sportu, rekreacji i kadry.
5. Osoba prowadząca Wykaz zobowiązana jest do zachowania poufności informacji w niej zawartych oraz odpowiedzialna jest za odpowiednie zabezpieczenie Wykazu przed dostępem do jej treści osób nieupoważnionych.
6. Dokumentacja związana z krzywdzeniem dziecka przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieuprawnionym.

## § 5

1. Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.
2. Wyróżnia się 4 formy krzywdzenia dziecka:
  - 1) przemoc psychiczna;
  - 2) przemoc fizyczna;
  - 3) zaniedbywanie;
  - 4) wykorzystywanie seksualne.

**§ 6**  
**STANDARD II: PRACOWNICY**

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Ośrodku, są uważni na sytuacji związane z zagrożeniem zdrowia i życia.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są przestrzegać przy realizacji podejmowanych przez siebie czynności poniższych zasad:
  - 1) Działam dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie;
  - 2) Traktuję dziecko z szacunkiem oraz uwzględniam jego godność i potrzeby;
  - 3) Działam w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji;
  - 4) Utrzymuję profesjonalną relację z dziećmi, każdorazowo rozważam, czy moja reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe;
  - 5) Działam w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji mojego zachowania.
3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, w tym:
  - 1) wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych;
  - 2) niwelowanie zachowań agresywnych;
  - 3) promowanie zasad życzliwych, opartych na szacunku i interakcjach.
4. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. Złamanie przez pracownika zasad określonych w Standardach jest podstawą do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.
6. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są kanały służbowe:
  - 1) służbowy telefon;
  - 2) służbowy e-mail;

**§ 7**  
**STANDARD III: PROCEDURY**

**PROCEDURY ZGŁASZANIA ZDARZENIA:**

1. W sytuacji krzywdzenia dziecka ze strony pracownika, świadek zdarzenia zobligowany jest do zwrócenia uwagi pracownikowi i zgłoszenia incydentu Dyrektorowi.
2. Dyrektor:
  - 1) sporządza notatkę z opisem sytuacji;

- 2) przeprowadza rozmowę z pracownikiem;
  - 3) przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia ewentualnego planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli rodziców, wsparcia dziecka przez Ośrodek;
  - 4) wdraża zaplanowane działania i monitoruje ich realizację.
3. W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, w stosunku do pracownika krzywdzącego dziecko podejmowane są działania wynikające z Kodeksu pracy.
  4. Jeżeli pracownik popełnia przestępstwo wobec dziecka Dyrektor powiadamia odpowiednie służby.

## § 8

### STANDARD IV: AKTUALIZACJA

#### AKTUALIZACJASTANDARDÓW:

1. Standardy podlegają okresowym przeglądom i ewentualnej aktualizacji zapisów.
2. Pod względem aktualności zapisów Standardy przeglądane są nie rzadziej niż co 2 lata.

## § 9

#### ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ:

Informuję, że Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łopusznie wyznaczył na Inspektora Ochrony Danych Pana Jacka Makucha, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub telefonicznie 730-731-554.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łopusznie - reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Włoszczowska 40, 26-070 Łopuszno, tel. 41 39 14 010, adres email: [gows-lopuszno@wp.pl](mailto:gows-lopuszno@wp.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**) lub

- b) w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO**) lub
  - c) w przypadku gdy wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO**).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych lub do czasu wycofania zgody.
5. Przetwarzanie Państwa danych może odbywać się sposób zautomatyzowany, lecz nie będą one podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe, co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii lub sprostowania swoich danych osobowych lub do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - b) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane) lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - c) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. W przypadku, o którym mowa w:
- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak udostępnienia danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3 a;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe i nie wpływa na realizację ustawowych obowiązków Administratora;
9. Państwa osobowe mogą być ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie

Administradora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych w Standardach zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO STANDARDÓW:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
2. Karta interwencji.
3. Wykaz zdarzeń.

.....  
*imię i nazwisko pracownika*

.....  
*stanowisko*

**O Ś W I A D C Z E N I E P R A C O W N I K A**  
**o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**  
**w Miejsko Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łopusznie**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich w Miejsko Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łopusznie, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Nr ...../2024 z dnia .....2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejsko Gminnym Ośrodku Ośrodku Sportu i Rekreacji Łopusznie

Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ww. dokumentu.

Miejscowość, dnia .....

.....  
*czytelny podpis pracownika*

*\*) niepotrzebne skreślić*

## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i Nazwisko krzywdzonego dziecka:

.....

2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby przyjmującej zgłoszenie:

.....

3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby zgłaszającej:

.....

4. Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Działania Ośrodka podjęte po wystąpieniu zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

*podpis zgłaszającego*

.....

*podpis przyjmującego zgłoszenie*

